

Agrupamento de Escolas Lima-de-Faria, Cantanhede		
Avaliação para as e das aprendizagens		
Procedimentos de recolha de informação para avaliação e para a atribuição das classificações		
Departamento: Línguas		Grupo de recrutamento: 220
Ciclo/ Curso: 2.º ciclo	Disciplina: Inglês	Ano de escolaridade: 5 / 6

Critérios e domínios de avaliação	Descritores específicos da disciplina em articulação com o <i>Perfil dos alunos à saída da escolaridade obrigatória</i> (os descritores são aplicáveis aos vários processos, produtos e instrumentos de avaliação, incluindo os a utilizar em atividades de integração curricular/DAC)				
	Consolidado	NI	Em desenvolvimento	NI	Emergente
ORALIDADE					
Compreensão	<ul style="list-style-type: none"> Inferir o sentido geral de mensagens orais e textos simples e curtos, relacionados com situações do quotidiano e experiências pessoais, a partir da descodificação de palavras-chave e frases simples, articuladas de forma pausada e clara. (competência comunicativa). Seleciona informação relevante em função dos objetivos de escuta e regista-a por meio de técnicas diversas (competência estratégica). 		<ul style="list-style-type: none"> Inferir parcialmente o sentido geral de mensagens orais e textos simples e curtos, relacionados com situações do quotidiano e experiências pessoais, a partir da descodificação de palavras-chave e frases simples, articuladas de forma pausada e clara, (competência comunicativa). Seleciona alguma informação relevante em função dos objetivos de escuta e regista-a por meio de técnicas diversas (competência estratégica). 		<ul style="list-style-type: none"> Não inferir o sentido geral de mensagens orais e textos simples e curtos, relacionados com situações do quotidiano e experiências pessoais, a partir da descodificação de palavras-chave e frases simples, articuladas de forma pausada e clara, (competência comunicativa). Seleciona informação pouco relevante em função dos objetivos de escuta e regista-a por meio de técnicas diversas. (competência estratégica).
Produção	<ul style="list-style-type: none"> Exprime-se sobre situações do quotidiano e experiências pessoais, de forma simples e clara, em monólogos e diálogos curtos preparados previamente, usando um repertório limitado de expressões e de frases com estruturas gramaticais elementares (mínimo de 30 palavras para o 5.º ano e 50 palavras para o 6.º 		<ul style="list-style-type: none"> Exprime-se sobre algumas situações do quotidiano e experiências pessoais, de forma simples e clara, em monólogos e diálogos curtos preparados previamente, usando um repertório algo limitado de expressões e de frases com estruturas gramaticais elementares (mínimo de 30 palavras para o 5.º ano e 50 palavras para o 6.º ano), pronunciando de forma 		<ul style="list-style-type: none"> Exprime-se sobre poucas situações do quotidiano e experiências pessoais, de forma simples e clara, em monólogos e diálogos curtos preparados previamente, usando um repertório muito limitado de expressões e de frases com estruturas gramaticais elementares



<p>Interação</p>	<p>ano), pronunciando de forma clara (competência comunicativa) com possível recurso a meios digitais.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mantém a atenção da audiência. • Dirige o olhar para a totalidade da audiência. • Adota uma postura corporal e expressão facial naturais e que acompanham a fluidez do discurso. • Expressa-se com um volume e tom adequado (competência estratégica). • Interage em diálogos curtos bem estruturadas e articuladas, sobre situações do quotidiano, tendo em conta o discurso do interlocutor e o respeito pelos princípios de delicadeza, e o uso de um repertório limitado de expressões e de frases com estruturas gramaticais elementares (competência comunicativa). • Recorre ao uso da língua estrangeira como instrumento de comunicação na sala de aula (competência estratégica). 	<p>suficientemente clara (competência comunicativa) com possível recurso a meios digitais.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mantém a atenção da audiência durante algum tempo. • Fixa o olhar apenas numa parte da audiência. • Revela alguma rigidez de postura e movimentos. • Apresenta uma expressão facial pouco expressiva. • Expressa-se com um volume e tom de voz nem sempre adequado (competência estratégica). • Interage em diálogos curtos nem sempre bem estruturadas e articuladas, sobre situações do quotidiano, tendo em conta o discurso do interlocutor e o respeito pelos princípios de delicadeza, e o uso de um repertório limitado de expressões e de frases com estruturas gramaticais elementares (competência comunicativa). • Recorre, por vezes, ao uso da língua estrangeira como instrumento de comunicação na sala de aula (competência estratégica). 	<p>(mínimo de 30 palavras para o 5.º ano e 50 palavras para o 6.º ano), pronunciando de forma pouco clara (competência comunicativa).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mantém a atenção da audiência durante pouco tempo. • Evita o contacto visual com a audiência. • Tem uma postura corporal rígida ou balança o corpo. • Apresenta uma expressão facial inexpressiva. • Expressa-se com um volume e tom de voz desadequado. (competência estratégica). • Interage em diálogos curtos pouco estruturadas e articuladas, sobre situações do quotidiano, sem ter em conta o discurso do interlocutor e o respeito pelos princípios de delicadeza, e usa um repertório muito limitado de expressões e de frases com estruturas gramaticais elementares (competência comunicativa). • Recorre raramente ao uso da língua estrangeira como instrumento de comunicação na sala de aula (competência estratégica).
-------------------------	---	--	---



<p>ESCRITA</p> <p>Compreensão</p> <p>Produção</p> <p>Interação</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Infere o sentido geral de mensagens escritas e textos simples e curtos, a partir da decodificação de palavras-chave e frases simples. (competência comunicativa). • Escreve textos em papel ou aplicações digitais respeitando o número mínimo de palavras definido em Departamento Curricular (grupo disciplinar) nas Aprendizagens Essenciais (competência comunicativa): 5.º ano: 30-40 palavras; 6.º ano: 50-60 palavras. • Escreve correspondência (mensagem eletrónica, carta, postal,...) sobre situações do quotidiano e experiências pessoais, em suportes diversos, respeitando as convenções textuais e utilizando vocabulário elementar, frases simples e articulando as ideias com conectores básicos de coordenação e subordinação (competência comunicativa). 	<ul style="list-style-type: none"> • Infere parcialmente o sentido geral de mensagens escritas e textos simples e curtos, a partir da decodificação de palavras-chave e frases simples. (competência comunicativa). • Escreve alguns textos em papel ou aplicações digitais respeitando o número mínimo de palavras definido em Departamento Curricular (grupo disciplinar) nas Aprendizagens Essenciais (competência comunicativa): 5.º ano: 30-40 palavras; 6.º ano: 50-60 palavras. • Escreve correspondência (mensagem eletrónica, carta, postal,...) sobre situações do quotidiano e experiências pessoais em suportes diversos sem respeitar todas as convenções textuais, utilizando vocabulário elementar e frases simples e articulando as ideias com conectores básicos de coordenação e subordinação (competência comunicativa). 	<ul style="list-style-type: none"> • Não infere o sentido geral de mensagens escritas e textos simples e curtos, a partir da decodificação de palavras-chave e frases simples. (competência comunicativa). • Escreve poucos textos em papel ou aplicações digitais sem respeitar o número mínimo de palavras definido em Departamento Curricular (grupo disciplina) nas Aprendizagens Essenciais (competência comunicativa): 5.º ano: 30-40 palavras; 6.º ano: 50-60 palavras. • Escreve correspondência (mensagem eletrónica, carta, postal, ...) sobre situações do quotidiano e experiências pessoais num único suporte, nem respeita as convenções textuais, não utiliza vocabulário elementar, frases simples e nem articula as ideias com conectores básicos. (competência comunicativa).
<p>Procedimentos de recolha de informação</p>	<p>Procedimentos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Os processos de recolha de informação para avaliação e para atribuição de classificações serão diversificados (produtos e instrumentos) e permitirão a devolução frequente de <i>feedback</i> de qualidade ao aluno. • Nos diferentes processos de recolha de dados para a avaliação classificatória, o professor explicitará os domínios em avaliação e o peso relativo de cada instrumento/produto. • O aluno será envolvido no processo de avaliação, assumindo um papel ativo, autorregulando as suas aprendizagens após o <i>feedback</i> recebido, 		



	<p>participando na auto e heteroavaliação.</p> <p>Produtos</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Os produtos podem configurar: <ul style="list-style-type: none"> ○ apresentações, vídeos, dramatizações, simulações, mensagens/comentários pessoais, debates, entrevistas, pesquisas; ○ produções escritas que configuram a forma de teste de avaliação (questionários, fichas e testes); ○ produções orais, com ou sem recurso a suportes digitais, em grande grupo ou afetas à apresentação e discussão de produções dos alunos. <p>Instrumentos</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Com ou sem uso de tecnologias digitais, grelhas de registo de observação direta, grelhas de análise dos produtos e rubricas de avaliação gerais ou específicas, de acordo com as sequências de ensino e aprendizagem. ● Em cada fase classificatória será realizada, no mínimo, uma atividade de avaliação para efeitos classificatórios por domínio, de acordo com as Aprendizagens Essenciais.
<p>Algoritmo</p>	<p>Modo de ponderação das avaliações dentro de cada fase classificatória</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Em todas as atividades de avaliação classificatória será usada a escala percentual de 0 a 100 pontos percentuais. ● A classificação obtida em cada produto, para efeitos classificatórios, é convertida, no final de cada fase, na percentagem correspondente ao domínio avaliado: <ul style="list-style-type: none"> - Oralidade: 50% - Escrita: 50% <p>Modo de ponderação das avaliações entre fases classificatórias:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Em cada fase, a classificação a atribuir considerará todos os produtos realizados, depois de aplicadas as percentagens relativas a cada domínio de referência.





Agrupamento de Escolas Lima-de-Faria, Cantanhede